

Gérer sa facturation & surveiller ses stocks

- **Gérer sa facturation avec rigueur**

Organisez-vous pour facturer rapidement. Des délais de facturation irréguliers ou tardifs risquent de générer des décalages de trésorerie... Mettez en place un système de "relance-clients" et évitez d'accorder des délais de paiement supplémentaires sans en avoir auparavant calculé le coût et mesuré l'incidence sur votre trésorerie. Plus les délais "clients" sont rallongés, plus le besoin en fonds de roulement augmente.

- **Surveiller ses stocks**

Identifiez votre niveau de stocks optimum pour être en mesure de produire et vendre sans surstocks ni ruptures. Un niveau de stocks sur ou sous évalué génère des charges financières, une désorganisation de l'entreprise et (en cas de rupture de stocks) des retards de livraison aux clients. Le conseil du Pass : contrôlez rigoureusement les quantités globales et les quantités de chaque produit par un inventaire (que l'entreprise a l'obligation d'effectuer au moins une fois par an, à la date de clôture du bilan) et croisez-le avec votre bilan comptable.

Attention : les jeunes créateurs sont parfois tentés d'acheter des quantités trop importantes de matières premières pour bénéficier de meilleurs tarifs. Cette option n'est pas forcément avantageuse, car les surstocks qu'elle risque de générer vont non seulement poser des problèmes de stockage, mais aussi augmenter le besoin de roulement et les frais financiers de l'entreprise.

Elle expose également au risque de ne plus pouvoir utiliser les produits en réserve qui auront peut-être cessé d'être fabriqués et ne pourront plus faire l'objet de réassort...